



Администрация  
Ковернинского муниципального района  
Нижегородской области

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.12.2014

№ 958

Об утверждении Устава муниципального учреждения культуры  
Ковернинского муниципального района Нижегородской области  
«Ковернинская централизованная клубная система» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих  
организациях" постановлением Администрации Ковернинского  
муниципального района от 07.11.2014 № 771 «О проведении мероприятий по  
изменению типа учреждений Ковернинского муниципального района»  
Администрация Ковернинского муниципального района постановляет:

1. Создать Муниципальное учреждение культуры Ковернинского  
муниципального района Нижегородской области «Ковернинская  
централизованная клубная система» (сокращенное наименование - МУК  
«Ковернинская ЦКС») путём изменения типа муниципального бюджетного  
учреждения культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской  
области «Ковернинская централизованная клубная система» (сокращенное  
наименование - МБУ «Ковернинская ЦКС» ИНН 5218006031, КПП  
521801001, ОКТО 2223455100, ОКВЭД 92.31.2, ОКПО 89861456 , ОГРН  
1085248003720 Свидетельство о регистрации серия 52 № 003982399 от  
29.12.2008г.)

2. Утвердить прилагаемый Устав \*Муниципального учреждения  
культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области  
«Ковернинская централизованная клубная система» (сокращенное  
наименование - МУК «Ковернинская ЦКС») в новой редакции.

3. Администрация Ковернинского муниципального района  
Нижегородской области уполномочивает быть заявителем в органах налоговой  
инспекции при регистрации новой редакции устава Муниципального  
учреждения культуры Ковернинского муниципального района  
Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система»  
директора Муниципального учреждения культуры Ковернинского  
муниципального района Нижегородской области «Ковернинская  
централизованная клубная система» Глухову Марину Николаевну (паспорт  
серия 2204 № 424015, выдан Отделом внутренних дел Ковернинского района

Нижегородской области 14.02.2005 года, код подразделения 522-038), состоящую на регистрационном учете по месту жительства по адресу: Нижегородская область, Ковернинский район, р.п. Ковернино, ул. Пряженцева, д.6, Глухова Марина Николаевна наделяется правом подписания всех необходимых документов при осуществлении регистрации Устава Муниципального учреждения культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система».

В соответствии с п. 10 ч. 1 ст. 333.35. НК РФ органы местного самоуправления освобождаются от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию изменений в учредительные документы организаций.

Глава Администрации

О.П. Шмелёв

**Верно.**  
Ведущий специалист  
Организационно-правового отдела  
Администрации Ковернинского  
муниципального района

*Татьяна Толубева И.Е.*

25.11.2015

*О.П. Шмелёв*  
25.11.2015

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации  
Ковернинского  
муниципального района  
от 24.12.2014 № 958

## УСТАВ

Муниципального учреждения культуры  
Ковернинского муниципального района  
Нижегородской области  
«Ковернинская централизованная клубная система»



**Верно.**

Ведущий специалист  
Организационно-правового отдела  
Администрации Ковернинского  
муниципального района

*И.А. Толубева И.Е.*

*25.11.2015г.*

р.п. Ковернино  
2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: Муниципальное учреждение культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система».

Официальное сокращенное наименование муниципального учреждения: МУК «Ковернинская ЦКС».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 19.12.2008г. №1149-р «О создании муниципального учреждения культуры «Ковернинская централизованная клубная система» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры Ковернинского муниципального района Нижегородской области «Ковернинская централизованная клубная система» (МБУ «Ковернинская ЦКС» ИНН 5218006031, ОГРН 1085248003720 Свидетельство о регистрации серия 52 № 003982399 от 29.12.2008г.) утвержденного постановлением Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области от 06.12.2011г. №420 «Об утверждении Устава МБУ «Ковернинская ЦКС» в новой редакции».

1.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Ковернинский муниципальный район».

Учредителем Учреждения, действующим от имени муниципального образования, является Администрация Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее - Администрация).

Функции и полномочия учредителя, не связанные с управлением и распоряжением имуществом Учреждения осуществляет уполномоченный орган в лице отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Нижегородской области, финансовом органе муниципального образования, круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение и находится в ведении отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

Создано для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления Ковернинского муниципального района в сфере культуры и досуга.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: Россия, 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д. 26.

1.7. Почтовый адрес: Россия, 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д. 26.

1.8. Учреждение имеет филиалы:

- Центр Досуга - филиал №1, статус районного учреждения, сокращенное наименование – ЦД, адрес : Россия 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул.Карла Маркса, д.26;

- Киноконцертный зал «Мир» - филиал №2, сокращенное наименование – ККЗ «Мир», адрес: Россия 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул.Советская, д .7;

- Автоклуб - филиал №3, передвижное клубное учреждение, сокращенное наименование – Автоклуб, адрес: Россия 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул.Карла Маркса, д.26;

- Анисимовский сельский Дом культуры – филиал №4, сокращенное наименование – Анисимовский СДК, адрес: Россия 606591, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Анисимово, ул. Молодежная, д.58;

- Белбажский сельский Дом культуры - филиал № 5, сокращенное наименование – Белбажский СДК, юридический адрес: Россия 606570, Нижегородская область, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д.26.;

- Б.Крутовский сельский Дом культуры – филиал № 6, сокращенное наименование – Б.Крутовский СДК, адрес : 606578, Нижегородская область, Ковернинский район, д.Б.Круты ул. Молодежная, д.35;

- Гавриловский сельский Дом культуры – филиал № 7, сокращенное наименование – Гавриловский СДК, адрес: Россия 606587, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Гавриловка, ул. Шагарова, д.2;

- Горевский сельский Дом культуры – филиал № 8, сокращенное наименование – Горевский СДК, адрес: Россия 606582, Ковернинский район, с. Горево, ул. Медведева д.22;

- Каменский сельский Дом культуры – филиал № 9, сокращенное наименование – Каменский СДК, адрес: Россия 606588, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Каменное, ул. Советская, д.82;

- Понуровский сельский Дом культуры - филиал № 10, сокращенное наименование – Понуровский СДК, адрес: Россия 606579, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Понурово, ул. Молодежная, д.6;

- Семинский сельский Дом культуры «Радуга» - филиал № 11, сокращенное наименование – Семинский СДК, адрес: Россия 606575 Нижегородская область, Ковернинский район, д.Семино, пл. Победы, д.1;

- Сухоносковский танцевальный зал - филиал №12, адрес: Россия 606573, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Сухоноска, ул. Юбилейная, д.19;

- Хохломский сельский Дом культуры – филиал №13, сокращенное наименование – Хохломский СДК, адрес: Россия 606575, Нижегородская область, Ковернинский район с.Хохлома ул. Центральная, д.2;

- Шадринский сельский Дом культуры – филиал № 14, сокращенное наименование – Шадринский СДК, адрес: Россия 606577, Нижегородская область, Ковернинский район, д. Шадрино, ул. Сельская, д.31.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Ковернинского муниципального района несет отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района Нижегородской области.

1.10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09 октября 1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Ковернинского муниципального района, отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района, настоящим уставом.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения: предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создания условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

Организация деятельности клубных формирований.

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры;
- литературы;
- психологии;
- журналистики;
- архитектуры;
- истории религий;
- краеведения;
- библиотечно-библиографических знаний;
- научно-технических знаний;
- исторических знаний;
- правовых знаний;
- естествознания;
- музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества;
- изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- циркового и акробатического мастерства;
- киноискусства;
- фотоискусства;
- эстетического развития;
- культурной и психолого-социальной адаптации;
- русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;
- техники речи;
- развития мышления;
- информатики и компьютерной грамоты;
- компьютерной графики, анимации;
- здоровья;
- культуры быта;
- молодой семьи.

Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);
- естественнонаучных;
- технических;
- декоративно-прикладных, изобразительных;
- коллекционеров;
- по профессиям;
- семейного отдыха;
- молодежных;

- ветеранов, граждан пожилого возраста;
- эрудитов;
- знакомств;
- историко-краеведческих;
- историко-патриотических и поисковых;
- авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
- развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.)
- спортивно-оздоровительных;
- туризма;
- экологических;
- любителей животных;
- растениеводства;
- рыболовов-любителей;
- охотников-любителей.

Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий

- вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов;
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
- игровых программ;
- шоу-программ;
- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;
- ярмарок;
- лотерей;
- корпоративных мероприятий;
- карнавалов;
- шествий;
- аукционов;
- народных гуляний;
- спортивно-оздоровительных мероприятий;
- цирковых представлений;
- театрализованных представлений;
- благотворительных акций;
- спектаклей;
- демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
- фейерверков;



- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).

Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных, видеогостинных;
- встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
- круглых столов, семинаров, мастер-классов;
- экспедиций;
- лекционных мероприятий;
- презентаций;

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

Организация деятельности клубных формирований;

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студии любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

- культуры;
- литературы;
- психологии;
- журналистики;
- архитектуры;
- истории религий;
- краеведения;
- научно-технических знаний;
- исторических знаний;
- правовых знаний;
- естествознания;
- музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества;
- изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- циркового и акробатического мастерства;
- киноискусства;
- фотоискусства;
- эстетического развития;
- культурной и психолого-социальной адаптации;
- русского языка, иных языков народов России, иностранных языков;
- техники речи;
- развития мышления;
- информатики и компьютерной грамоты;
- компьютерной графики, анимации;
- здоровья;

- культуры быта;
- молодой семьи.

Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);
- естественнонаучных;
- технических;
- декоративно-прикладных, изобразительных;
- коллекционеров;
- по профессиям;
- семейного отдыха;
- молодежных;
- ветеранов, граждан пожилого возраста;
- эрудитов;
- знакомств;
- историко-краеведческих;
- историко-патриотических и поисковых;
- авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
- развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды, кулинарного искусства и др.)
- спортивно-оздоровительных;
- туризма;
- экологических;
- любителей животных;
- растениеводства;
- рыболовов-любителей;
- охотников-любителей.

Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:

Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий

- вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов;
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
- игровых программ;
- шоу-программ;
- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;
- ярмарок;
- лотерей;

- корпоративных мероприятий;
- карнавалов;
- шествий;
- аукционов;
- народных гуляний;
- спортивно-оздоровительных мероприятий;
- цирковых представлений;
- театрализованных представлений;
- благотворительных акций;
- спектаклей;
- демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
- фейерверков;
- организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.).

Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных, видеогостинных;
- встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
- круглых столов, семинаров, мастер-классов;
- экспедиций;
- лекционных мероприятий;
- презентаций.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

Организация отдыха детей в летнее время;

Организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

Услуги/работы по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

Экскурсионные услуги/работы;

Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов:

- формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов,
- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

Изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

- выявление общественного мнения,

- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа,

- разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа,

- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- повышения квалификации и профессионального мастерства:

- услуги повышения профессионального мастерства;

Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции:

-издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.,

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

Компьютерные и интернет-услуги;

Услуги/работы по прокату:

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним,

-прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.,

- прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств,

- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации,

- прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней,

- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования,

- прокат компьютерной техники;

Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

Услуги/работы парковых аттракционов;

Услуги/работы студий звукозаписи;

Услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

Услуги/работы в области рекламы:

- услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений,

- прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений, организаций;

Услуги/работы в области питания;

Транспортные услуги/работы;

Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

В том числе иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

Экскурсионные услуги/работы;

Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов:

- формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов,

- предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

Изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

- выявление общественного мнения,

- разработка концепций, стратегий, программ, проектов и планов развития организаций культурно-досугового типа,

- разработка проектов нормативных правовых актов для организаций культурно-досугового типа,

- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности;

- повышения квалификации и профессионального мастерства:

- услуги повышения профессионального мастерства;

Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;

Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции:

- издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.,

- изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов;

Компьютерные и интернет-услуги;

Услуги/работы по прокату:

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним,

- прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.,

- прокат бытовой радиоэлектронной аппаратуры и принадлежностей к ней, видеоигровых устройств,

- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации,
  - прокат фотокиноаппаратуры и принадлежностей к ней,
  - прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования,
  - прокат компьютерной техники;
- Услуги/работы по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- Услуги/работы парковых аттракционов;
- Услуги/работы студий звукозаписи;
- Услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- Услуги/работы в области рекламы:
- услуги/работы по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений,
  - прочие услуги/работы в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений, организаций;
- Услуги/работы в области питания;
- Транспортные услуги/работы;
- Изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Ковернинский муниципальный район Нижегородской области. Функции и полномочия собственника осуществляет Администрация Ковернинского муниципального района в лице Комитета.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются: бюджетные ассигнования; имущество, закрепляемое за Учреждением Комитетом; имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет муниципального района.

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по распоряжению Администрации.

3.8. Комитет вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядиться им по согласованию с Администрацией и Учредителем.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, Ковернинского муниципального района, настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и муниципальных контрактов.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

#### 4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда по согласованию с Учредителем устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

по согласованию с Администрацией, создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

#### 4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

предоставлять Комитету карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, по требованию Комитета и по согласованию с Администрацией заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование



которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Комитетом в пределах их компетенции в порядке, определенном действующим законодательством.

## **V. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами Администрации и настоящим уставом.

5.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляет Администрация Ковернинского муниципального района, в его компетенцию входит:

- а) принятие решения о создании, ликвидации и реорганизации муниципального казенного учреждения;
- б) утверждение устава муниципального казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя муниципального казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и расторжение трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения;
- д) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса ликвидируемого муниципального казенного учреждения, а также передаточного акта или разделительного баланса реорганизуемого муниципального казенного учреждения;
- е) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и муниципальными правовыми актами;
- ж) принятие распоряжения об изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

5.3. Полномочия Учредителя, не связанные с управлением Учреждением осуществляет отдел культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района в его компетенцию входит:

- а) подготовка проекта устава муниципального казенного учреждения, а также проекта изменений и дополнений в устав казенного учреждения;
- б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- в) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- г) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- д) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- е) внесение предложений о назначении и освобождении от должности руководителя Учреждения и применение к нему меры дисциплинарной ответственности.
- ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, а также в случаях, определенных федеральными законами;
- з) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Рассмотрение обращения Учреждения о согласовании: создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5.4. К компетенции Комитета относятся:

а) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в порядке, установленном Администрацией Ковернинского муниципального района;

б) подготовка распоряжения об использовании недвижимого имущества Учреждения, в том числе о передаче его в аренду;

в) подготовка распоряжения об использовании движимого имущества Учреждения;

г) подготовка распоряжения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

д) подготовка распоряжения и проведение в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного его собственником за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;

е) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

ж) принятие с согласия учредителя решения о согласовании сделок с недвижимым имуществом движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Ковернинского муниципального района.

5.5. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Администрацией по предложению отдела культуры и кино Администрации Ковернинского муниципального района.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Администрацией и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.6. Руководитель Учреждения действует на основе действующего законодательства Российской Федерации и Нижегородской области, муниципальных правовых актов Администрации Ковернинского муниципального района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области, настоящим уставом, Учредителем.

5.8. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.9. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.10. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и исполнения его имущества;

в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и верховном органе в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым

договором.

5.12. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.13. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.15. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Администрации, Учредителю и Комитету до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Администрацией, Учредителем и Комитетом.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения.**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. 6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом - Комитету.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы, в упорядоченном состоянии передаются его правопреемнику, а при его

отсутствии передаются на муниципальное хранение в архивное учреждение. 14

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

---

Прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью в количестве  
19 (девятнадцать) листов  
Директор МУК «Ковернинская ЦКС»  
М.Н.Глухова

ОГРН(ГРН)	<u>5145248162198</u>
Дата записи	<u>31.12.2019</u>
Пронумеровано, прошито на	<u>19</u> листах
заместитель начальника Межрайонной ИФНС №5 по Нижегородской области М.А.Кузнецова	
(подпись, печать)	

